

ESCOLAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulário 725110.1

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

Os formulários de inscrição podem ser enviados para a Student Placement ou para qualquer escola CMS. Após o prazo de inscrição para o sorteio, os alunos devem enviar os formulários de inscrição diretamente para as suas escolas de origem. (As datas do sorteio estão disponíveis nas secções Student Placement e Magnet do sítio Web do CMS).

Em conformidade com a lei da Carolina do Norte, os alunos devem ter 5 anos de idade em ou antes de 31 de agosto para serem considerados para o jardim de infância. Os alunos que se candidatam a qualquer programa Pré-K devem ter 4 anos de idade em ou antes de 31 de agosto.

Os seguintes documentos são necessários para a inscrição:

- Formulário de Inscrição de Aluno
- Comprovativo de data de nascimento e nome legal (consulte a página 2)
- Comprovativo de residência (consulte a página 2)
- Declaração de Escolas Seguras
- Registro atual de imunização*
- Todas as crianças que entram nas escolas públicas da Carolina do Norte pela primeira vez devem apresentar um comprovativo de uma avaliação de saúde*.

*Estes documentos são exigidos aquando da entrada do estudante. É concedido um “período de carência de 30 dias de calendário” para a apresentação de documentos aos estudantes que não disponham da documentação necessária.

Para mais informações, entre em contato da seguinte forma:

- As questões relativas à tutela devem ser dirigidas à Student Placement (Colocação de alunos) através do número 980-343-5335.
- As perguntas sobre alunos com necessidades especiais devem ser dirigidas aos Programas para Crianças Excepcionais em ec@cms.k12.nc.us ou 980-343-6960.

*A Student Placement está situada em
1901 Herbert Spough Lane, Charlotte NC 28208*

*Programas para Crianças Excepcionais está localizado em 4421
Stuart Andrew Boulevard, Charlotte, NC 28217*

ESCOLAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulário 725110.1

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Antes de qualquer aluno ser designado para frequentar as Escolas Charlotte-Mecklenburg (CMS), os pais, o tutor legal ou o patrocinador do aluno (a tutela legal ou o patrocínio requerem documentação adicional de um tribunal ou agência) devem fornecer um comprovativo da data de nascimento, comprovativo do nome legal, comprovativo de residência legal no Condado de Mecklenburg, registro de vacinação atualizados e avaliação de saúde NC para alunos novos numa escola pública NC.

Para comprovar a data de nascimento e o nome legal

Deve ser apresentado um (1) dos seguintes documentos:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Original ou fotocópia da certidão de nascimento | <input type="checkbox"/> Carta de condução do estudante |
| <input type="checkbox"/> Passaporte | <input type="checkbox"/> Apólice de seguro de vida |
| <input type="checkbox"/> Documento de identificação emitido pelo Estado | <input type="checkbox"/> Uma cópia autenticada de qualquer registro médico do nascimento da criança emitido pelo médico assistente ou pelo hospital onde a criança nasceu |
| <input type="checkbox"/> Departamento de Estado dos EUA (registro de chegada/partida I-94) | <input type="checkbox"/> Uma cópia autenticada de uma certidão de nascimento emitida por uma igreja, mesquita, templo ou outra instituição religiosa que mantenha registros de nascimento dos seus membros |
| <input type="checkbox"/> Carta de reinstalação de refugiados (agência patrocinadora local, Departamento de Saúde e Serviços Humanos dos EUA, Gabinete de Reinstalação de Refugiados) <i>Perguntas? Contatar o Centro Internacional através do número 980-343-3784</i> | <input type="checkbox"/> Registros escolares verificados anteriormente |
| <input type="checkbox"/> Decreto de Adoção | |

Para o comprovativo de residência

Deve ser apresentado um (1) dos seguintes documentos:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cópia da escritura residencial OU registro da declaração de hipoteca residencial mais recente | <input type="checkbox"/> Cópia do contrato de arrendamento residencial |
| <input type="checkbox"/> Declaração de residência autenticada E cópia da declaração de hipoteca, escritura ou contrato de arrendamento do proprietário/locador que confirme o arrendamento | <input type="checkbox"/> Declaração de encerramento do HUD |

E

UM (1) documento de uma das seguintes colunas:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Qualquer fatura de serviços públicos ou ordem de serviço datada dos últimos 30 dias, incluindo: gás, água, eletricidade, telefone ou internet | <input type="checkbox"/> Registro atual do veículo |
| <input type="checkbox"/> Carta de condução válida da Carolina do Norte OU CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO válido da Carolina do Norte | <input type="checkbox"/> Datado no ano passado |
| <input type="checkbox"/> Datado nos últimos 30 dias | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nota do imposto sobre veículos <input type="checkbox"/> Nota do Imposto Predial <input type="checkbox"/> W-2 <input type="checkbox"/> Cartão Medicaid |
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recibo de renda <input type="checkbox"/> Extrato bancário <input type="checkbox"/> Extrato do cartão de crédito | |

OU

Deve ser apresentado um (1) dos seguintes documentos:

- Carta de uma agência autorizada (casa de grupo)
- Carta de reinstalação de refugiados
- Cópia do contrato de arrendamento da Charlotte Housing Authority

Estes documentos são destinados à verificação do endereço e devem refletir o endereço atual para efeitos de inscrição ou de mudança de endereço. O CMS tem um processo de recurso para as famílias que têm dificuldade em verificar o comprovativo de residência, para que os alunos possam ser inscritos sem atrasos desnecessários. Para mais informações, contate a Student Placement através do número 980-343-5335 ou o International Center através do número 980-343-3784.

Esta política de residência não se aplica aos alunos sem-abrigo, tal como definido pela Lei McKinney-Vento.

Para mais informações, visite www.cms.k12.nc.us ou ligue para 980-343-5335

ESCOLAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulário 725110.1

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE ALUNO

7/2014

Informações do aluno *No momento da inscrição, deve ser apresentado um comprovativo satisfatório de idade, nome legal e residência*

Sobrenome legal do aluno		Nome legal do aluno		Nome do meio legal do aluno		Nome preferencial do aluno	
Endereço						Número do apartamento	
Cidade			Estado			Código Postal	
Telefone residencial				Celular			
Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino		Data de nascimento (dd/mm/aaaa)		Local de nascimento (cidade, estado, condado ou país)			
O aluno é hispânico ou latino? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		Qual categoria melhor descreve a raça da criança? <input type="checkbox"/> Nativo americano ou nativo do Alasca <input type="checkbox"/> Nativo havaiano ou de outras ilhas do Pacífico <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Branco <input type="checkbox"/> Negro ou afro-americano					
Com quem vive a criança? (Nome e Relação)							

Informações da Família

Parente 1 Sobrenome		Parente 1 Nome		Parente 1 Nome do meio		Parente 1 Nome de solteiro(a) <small>(se aplicável)</small>		Falecido(a) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Morada <input type="checkbox"/> igual ao acima								Número do apartamento	
Cidade				Estado				Código Postal	
Empregador						Email			
Telefone residencial			Celular			Telefone comercial			
Parente 2 Sobrenome		Parente 2 Nome		Parente 2 Nome do meio		Parente 2 Nome de solteiro(a) <small>(se aplicável)</small>		Falecido <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Morada <input type="checkbox"/> igual ao acima								Número do apartamento	
Cidade				Estado				Código Postal	
Empregador						Email			
Telefone residencial			Celular			Telefone comercial			

Padrasto(a) Responsável legal Informações do patrocinador (verifique se aplicável)

Apelido		Nome próprio		Nome do meio		Relação			
Morada <input type="checkbox"/> igual ao acima								Número do apartamento	
Cidade				Estado				Código Postal	
Empregador						Email			

ESCOLAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulário 725110.1

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE ALUNO

7/2014

Telefone residencial	Celular	Telefone comercial
----------------------	---------	--------------------

Outras crianças da família inscritas no CMS

Nome legal	Escola	Série
Nome legal	Escola	Série
Nome legal	Escola	Série

Informação de Saúde

Liste informações e instruções médicas ou de saúde pertinentes:

Registros de imunização fornecidos Sim Não

Em caso negativo, em conformidade com a legislação da Carolina do Norte, os pais/encarregados de educação devem apresentar um certificado de vacinas no primeiro dia de entrada na escola. Se a documentação não for apresentada, os pais e/ou encarregados de educação dispõem de 30 dias de calendário para fornecer a documentação ou a criança será excluída da escola até que o comprovativo seja apresentado.

Autorização para que a escola/enfermeira partilhe os registros de vacinas da minha criança com um prestador de cuidados de saúde que necessite deles para vacinar a minha criança.

 Sim Não

Informações sobre a escola/Colocação acadêmica

Por favor, indique a colocação acadêmica atual do aluno

- Novo jardim de infância para o ano letivo _____ Novo aluno que ingressa na _____ série para o ano letivo de _____
- Novo pré-jardim de infância, por favor seleccione o programa: Montessori NC Pre-K/Bright Beginnings EC

Por favor, indique a colocação acadêmica anterior da criança

- Escola charter: no condado de Mecklenburg fora do condado de Mecklenburg
- Escola privada: no condado de Mecklenburg fora do condado de Mecklenburg
- Escola pública (exceto Charter): no condado de Mecklenburg fora do condado de Mecklenburg
- Casa de grupo ou outra instituição Escola em casa registrada Outros _____
- Preschool Cuidados infantis licenciados Início antecipado NC Pre-K/Bright Beginnings
- Nenhum - esta é a primeira colocação acadêmica do aluno

Última escola frequentada	Série
---------------------------	-------

Endereço

Cidade	Estado	Código Postal
--------	--------	---------------

Data da última participação	Número de identificação do aluno anterior
Mês	Ano

O aluno já esteve matriculado no CMS?

 Sim Não

Se sim, a última escola frequentou

Nome da escola

Ano escolar

Somente ensino médio

Onde o aluno frequentou o ensino médio?

Nome	Endereço	Cidade	Estado
------	----------	--------	--------

Seu aluno se formou no ensino médio? Sim Não

ESCOLAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

Formulário 725110.1

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE ALUNO

7/2014

Seu filho tem um Programa de Educação Individualizada (PEI)? Sim Não

Seu filho tem um Plano Educacional 504? Sim Não

As políticas federais e estatais exigem que as escolas determinem o(s) idioma(s) falado(s) em casa por cada aluno. Se a resposta a qualquer uma das perguntas abaixo for um idioma diferente do inglês, a sua criança poderá ser avaliada no Teste de Nivelamento WIDA ACCESS (W-APT) para determinar a proficiência em inglês. Com base nos resultados, a sua criança pode ser identificada como tendo Proficiência Limitada em Inglês (LEP) e qualificar-se para serviços de Aprendizagem da Língua Inglesa (ELL).

Data em que a sua criança frequentou a escola K-12 pela primeira vez nos EUA (não inclua o pré-K)

Qual idioma a sua criança usa com mais frequência para se comunicar?

Que idioma a sua criança aprendeu quando começou a falar?

Que idioma você fala com mais frequência com a sua criança?

Você precisa de um intérprete para reuniões escolares envolvendo a educação da sua criança?

Sim Não Em caso afirmativo, em que idioma? _____

Guarda

Você tem a guarda legal desta criança? Sim Não

Ambos os pais estão autorizados a buscar a criança à escola? Sim Não Em caso negativo, forneça documentação legal

Informações de contato de emergência *Por favor, forneça informações para contatos, além dos pais*

Contato de emergência _____ (_____)
 (Além dos pais) Nome Relação Telefone
 Essa pessoa pode ir buscar a criança à escola? Sim Não

Contato de emergência _____ (_____)
 (Além dos pais) Nome Relação Telefone
 Essa pessoa pode ir buscar a criança à escola? Sim Não

Contato de emergência _____ (_____)
 (Além dos pais) Nome Relação Telefone
 Essa pessoa pode ir buscar a criança à escola? Sim Não

Assinatura obrigatória dos pais/responsáveis legais

Pai/Responsável Legal _____ Data _____

Este formulário deve ser assinado e apresentado juntamente com o comprovativo de idade e o nome legal do seu filho, os comprovativos de residência e a declaração de inscrição na Safe Schools.

Apenas para uso no escritório

ID de estudante _____ Data de inscrição _____ série _____
 Data de conclusão do registro _____ Escolar _____
 Registro de Imunização Sim Não Transporte _____
 Comprovativo de idade/nome legal Sim Não Nome do professor _____
 Comprovativo de residência Sim Não Registros escolares anteriores Sim Não
 Pacote de receção escolar _____ Nome da pessoa que recebe o pacote _____

Encaminhado para o Centro Internacional 980-343-3784 Data _____ Por _____



ESCOLAS PÚBLICAS DA CAROLINA DO NORTE

DEPARTAMENTO DE INSTRUÇÃO PÚBLICA | Catherine Truitt, *Superintendente de Instrução Pública*

WWW.DPI.NC.GOV



Inquérito Ocupacional

Nome da criança: _____
Apelido Nome próprio

Escola: _____ Série: _____

O Programa de Educação para Migrantes, por meio do Departamento de Instrução Pública da Carolina do Norte, oferece apoio e serviços de instrução para crianças e famílias que se mudaram nos últimos três anos e que trabalharam na agricultura ou na pesca. Agradecemos a sua ajuda para determinar se as suas crianças ou parentes se qualificam para receber serviços neste programa. Por favor, responda às seguintes perguntas e devolva o inquérito à escola.

<p>1. Você ou alguém da sua família trabalhou em alguma das seguintes áreas abaixo nos últimos três anos? No _____ Sim _____ (Selecione todas as opções aplicáveis e continue para a pergunta número 2)</p>			
<p>2. Você ou sua família se mudaram para outro distrito escolar ou para outra cidade ou condado nos últimos três anos? Não _____ Sim _____</p>			
 Trabalhar na colheita de frutas e legumes, tabaco, batata-doce, nozes, algodão ou em fazendas agrícolas, ranchos, campos e vinhedos <input type="checkbox"/>	 Trabalhar em uma fábrica de conservas de frutas ou vegetais ou em uma fábrica de embalagem de frutas ou vegetais <input type="checkbox"/>	 Trabalhar numa fábrica de laticínios <input type="checkbox"/>	 Trabalhar numa pescaria ou numa exploração de camarão ou de peixe-gato <input type="checkbox"/>
 Trabalhar em um matadouro (frango, vaca ou porco) <input type="checkbox"/>	 Trabalhar numa exploração de aves ou de suínos <input type="checkbox"/>	 Trabalhar num viveiro de plantas ou num pomar; cultivar ou colher árvores <input type="checkbox"/>	 Outros trabalhos semelhantes na agricultura, explique: _____ _____ _____
<p>3. Há quanto tempo você chegou a este distrito escolar? Mês _____ Ano _____</p>			
<p>4. Nome(s) do(s) pai(s) _____</p>			
<p>5. Qual é o seu endereço atual? _____ Endereço _____ Cidade Estado Código Postal</p>			
<p>6. Número(s) de telefone: _____</p>			

DIVISÃO FEDERAL DE MONITORAMENTO E SUPORTE A PROGRAMAS

6351 Centro de Serviços de Correio, Raleigh, Carolina do Norte 27699-6351 | (984) 236-2786 | Fax (984) 236-2099

UM EMPREGADOR DE OPORTUNIDADES IGUAIS/AÇÃO AFIRMATIVA

ESCOLAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EM SAFE SCHOOLS

O Estatuto Geral da Carolina do Norte 115C-366 (a4) exige que os pais, responsáveis ou responsáveis legais de todos os alunos que se transferem para as Escolas de Charlotte-Mecklenburg forneçam uma declaração sobre se o aluno está suspenso ou expulso de frequentar uma escola privada ou pública neste ou em qualquer outro estado ou foi condenado por um crime neste ou em qualquer outro estado. Isso não se aplica a um aluno que nunca foi matriculado ou frequentou uma escola particular ou pública neste ou em qualquer outro estado.

Informações sobre a criança inscrita

Nome _____
 Último Primeiro Meio
 Endereço _____
 Rua Cidade Estado Código Postal
 Data de nascimento _____ Idade _____ Série _____

Suspensões e expulsões

Por favor, marque a caixa apropriada no que se refere ao aluno mencionado acima.

- NÃO** está atualmente suspenso ou expulso de nenhuma escola e não tem uma suspensão ou expulsão pendente
- Foi recomendado para suspensão ou expulsão de longo prazo (mais de 10 dias) de _____ (escola). Explicar a infração e a disciplina pendente.

- Foi suspenso ou expulso por muito tempo de _____ (escola).
 Explicar a infração e a disciplina pendente. _____

Endereço da escola anterior: _____

Telefone escolar anterior: _____

Condenações criminais

Por favor, marque a caixa apropriada no que se refere ao aluno mencionado acima.

- NÃO** foi condenado por um crime neste ou em qualquer outro estado.
- Foi condenado por um crime.

Condenado por: _____

em (Cidade, Vila, & Estado): _____

Data da condenação: _____

Descrição da infração: _____

Oficial de liberdade condicional: _____ Telefone: _____

Conselheiro Judicial: _____ Telefone: _____

Eu, _____ (Parente/Responsáveis/Guardião Legal) juro ou afirmo que as informações acima são verdadeiras e precisas.

Nome do parente/responsável/guardião legal: _____

Telefone/Celular/Telefone comercial: _____

CONTRATO DE TECNOLOGIA DO ALUNO

Antes dos alunos terem acesso à Internet a partir dos computadores da CMS ou de serem autorizados a utilizar a rede da CMS, devem aceitar os termos do "Acordo de Utilização da Internet pelos Alunos". Este Contrato define os objetivos educativos e as orientações de utilização, informa os usuários estudantes de que as suas atividades online estão sujeitas a monitorização e estabelece utilizações inaceitáveis que podem conduzir à revogação do acesso e a possíveis ações judiciais. Os pais de crianças com menos de 18 anos que não queiram que as suas crianças utilizem a rede CMS e/ou acedam à Internet na escola devem notificar a escola por escrito. (S-SINT)

CONTRATO DE USO DA INTERNET CMS

Os alunos devem aceitar este Contrato antes de poderem iniciar sessão em um computador CMS conectado à rede CMS.

Eu entendo que minha escola tem computadores e Internet para que eu possa aprender mais sobre o que estou estudando na minha sala de aula. Os alunos da minha escola também usam um computador para verificar os livros do Media Center.

Existem regras no Manual do Aluno que devo seguir se quiser usar a Internet na escola. Meu professor me explicou essas regras e eu as entendo. Se eu não seguir as regras e as instruções do meu professor ao usar a Internet, posso não ter permissão para usar a Internet na escola. Não seguir essas regras também pode significar que quebrei as regras do Código de Conduta do Aluno. Eu poderei ser disciplinado ou suspenso da escola por não seguir as regras e as instruções do meu professor.

REGRAS DO ALUNO PARA USAR A REDE CMS OU INTERNET

Violar as regras de uso da Internet ou da rede CMS é um assunto sério. Os alunos que não seguem as "Regras de Netiqueta" ou fazem qualquer atividade que contemple "Usos Inaceitáveis" estão violando o Código de Conduta do Aluno do CMS e também podem estar infringindo as leis dos Estados Unidos ou da Carolina do Norte.

A lista a seguir é resumida do Regulamento S-SINT/R "Uso da Internet e Acesso à Rede do Aluno" e da política S-SINT, "Uso da Internet do Aluno", que contém uma declaração mais detalhada dessas regras. O regulamento é reimpresso no Manual do Aluno e está disponível online em www.cms.k12.nc.us.

Usos inaceitáveis:

- Interromper a rede CMS
- Introduzir (ou tentar introduzir) vírus na rede
- Hacking
- Pedir a outras pessoas que façam coisas ilegais
- Olhar para material ameaçador ou pornográfico
- Usar palavrões, palavras que magoam ou ameaçam outras pessoas
- Enviar mensagens ou imagens sobre sexo
- Copiar o trabalho de outras pessoas/plágio
- Vender coisas
- Trabalhar para um candidato político
- Enviar correntes ou pedir dinheiro (phishing)
- Postar fotos de um aluno ou trabalhos escolares sem permissão
- Fornecer informações pessoais sobre outros alunos ou funcionários sem a sua permissão
- Encaminhamento de e-mail sem a permissão do autor
- Fornecer informações que pertencem a uma empresa sem permissão

CONSEQUÊNCIAS PARA UTILIZAÇÕES INACEITÁVEIS

(Regra do Código de Conduta)

NÍVEL 1: Conferência

NÍVEL 2: Intervenção

NÍVEL 3: Suspensão por 1 a 5 dias

NÍVEL 4: Suspensão por 6 a 10 dias

NOTIFICAÇÃO DOS PAIS/RESPONSÁVEIS e ALUNO

_____ SOBRENOME DO ALUNO	_____ NOME DO ALUNO	_____ SÉRIE	_____ ID DE ESTUDANTE
_____ SOBRENOME DOS PAIS/RESPONSÁVEIS	_____ NOME DOS PAIS/RESPONSÁVEIS		_____ DATA

Foi-me atribuído um dispositivo e um carregador da Charlotte-Mecklenburg Schools (CMS). Eu concordo em manter esses itens seguros e bem conservados. Seguirei as diretrizes para cuidados com o dispositivo conforme explicado abaixo.

TAXAS DE DISPOSITIVO	
<i>Alunos e pais/responsáveis são responsáveis pelo custo de reparo de dispositivos que foram danificados, perdidos ou roubados enquanto estavam em sua posse.</i>	
CRONOGRAMA DE	EXEMPLOS INCLUEM
\$ 10 para carregadores	Perdido ou danificado: Carregadores de Chromebook, Carregadores de iPad
\$ 15 dispositivo	Danos no teclado, danos na tela, danos no fone de ouvido/porta de carregamento, caixa
\$ 50 perdidos e roubados ou	Perdido, roubado ou danificado sem reparação: Chromebooks, iPads, hotspots
\$5 Diversos	Teclas do teclado ausentes, etiquetas de ativos, adesivos ou marcações escritas ausentes

REGRAS E REGULAMENTOS
<p>SEGURANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concordo em manter sempre um registro do local onde se encontra o dispositivo que me foi atribuído. • Nunca deixarei meu dispositivo atribuído sem supervisão. Deve ser devidamente guardado quando não estiver em uso. • Entendo que não tenho permissão para emprestar meu dispositivo atribuído a ninguém em nenhuma circunstância. • Reconheço que o dispositivo atribuído está equipado com recursos de segurança para fins de rastreamento e que meu uso será monitorado. • Vou priorizar a minha segurança pessoal e exercer discricão ao usar o dispositivo, evitando ações que possam atrair atenção indesejada. <p>CUIDADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomarei medidas para evitar arranhões na tela do meu dispositivo atribuído. • Vou garantir que alimentos e bebidas sejam mantidos longe do meu dispositivo atribuído para evitar qualquer dano. • Vou me abster de marcar, desenhar, escrever ou colocar adesivos não aprovados no dispositivo ou na sua bolsa. • Entendo que qualquer tentativa de desmontar ou reparar qualquer parte do meu dispositivo atribuído não é permitida e concordo em não realizar tais ações. • Em caso de danos, incluindo mas não se limitando a riscos, fissuras ou amolgadelas, viú comunicar imediatamente à administração da escola no prazo de 24 horas. • Se meu dispositivo atribuído for roubado ou vandalizado, registrarei um boletim de ocorrência e notificarei imediatamente a administração da escola dentro de 24 horas. <p>UTILIZAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguirei a Política de Uso Aceitável (AUP) do CMS para uso dos dispositivos CMS e sistemas de rede. • Não vou reformatar o dispositivo, adulterar as configurações de segurança ou alterar o seu sistema operacional. • Cumprirei todos os contratos de direitos autorais e licença de software aplicáveis que proíbem o download de mídia e software que não tenham sido adquiridos legalmente. • Não me envolverei em nenhum assédio ou ato de intimidação (cyberbullying) para prejudicar outras pessoas usando meu dispositivo atribuído ou qualquer outro dispositivo eletrônico (S-DISC/R). <p>RESPONSABILIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entendo que meu dispositivo atribuído está sujeito à inspeção de qualquer membro da equipe, professor ou administrador da escola, a qualquer momento e sem aviso prévio. Eu também entendo que o dispositivo continua sendo propriedade do CMS. • Concordo em devolver o dispositivo e o carregador em boas condições de funcionamento imediatamente após solicitação do CMS. • Devolverei o dispositivo atribuído à minha escola mediante solicitação, se eu desistir, for expulso ou encerrar a matrícula na minha escola por qualquer motivo. • Vou completar as lições de Cidadania Digital.

Responsabilidade por dispositivos emprestados atribuídos pelo aluno

Este aviso descreve suas responsabilidades legais em relação ao dispositivo e carregador que as Escolas de Charlotte-Mecklenburg (CMS) estão emprestando à sua criança.

O CMS pode responsabilizar um pai ou responsável por qualquer menor que intencionalmente desfigure, danifique ou não devolva qualquer propriedade do CMS ([S-DISC/R](#)).

- Concordo com as condições de *Segurança, Cuidado, Utilização e Responsabilidade* listadas nas *Regras e Regulamentos* da página anterior. Entendo que, se a minha criança não cumprir estas *Regras e Regulamentos*, resultando em danos ou perda do dispositivo atribuído, sou responsável pelo pagamento das taxas associadas ao dano ou perda.
- O dispositivo atribuído pelo aluno é propriedade das Escolas Charlotte-Mecklenburg, com o único uso pretendido para o aluno a quem foi atribuído.
- Além disso, concordo em cumprir a Política de Uso Aceitável das Escolas de Charlotte-Mecklenburg para uso de equipamentos de informática e o Contrato de Uso da Internet do Aluno das Escolas de Charlotte-Mecklenburg.

Nome do aluno em letra de imprensa (último, primeiro): _____

Assinatura do aluno: _____ Data: _____

Nome dos pais (tutor) em letra de imprensa: _____

Assinatura dos pais (responsáveis): _____ Data: _____